

TripManager B.V.

Ten behoeve van het product TripManager.
versie april 2017

Artikel 1: Definities

In dit contract wordt verstaan onder:

- **geabonneerde**: natuurlijke persoon, rechtspersoon of overige zakelijke entiteit, niet zijnde een rechtspersoon, die door het betalen van een maandelijkse abonnementsvorm aan TripManager gebruik kan maken van het recht op gedeeld autogebruik;
- **abbonement**: de overeenkomst tussen TripManager en een derde partij, die een manteluurcontract heeft afgesloten voor het sluiten van individuele huurcontracten tussen partijen. Aanvragen kunnen te allen tijde door TripManager zonder opgaaf van reden geweigerd worden;
- **gedeeld autogebruik**: de kortlopende periode dat een auto voor opeenvolgende termijnen door (verschillende) geabonneerden wordt verhuurd;
- **contract gedeeld autogebruik**: manteluurcontract waarbij geabonneerde het recht heeft tot gebruik van een auto van TripManager gedurende overeengekomen gebruikstermijnen.
- **TripManager-auto**: iedere auto die door TripManager wordt aangeboden voor gedeeld autogebruik;
- **gebruiker**: natuurlijk persoon die feitelijk gebruik maakt van een TripManager auto, alsook ondernemingen/rechtspersonen, die verantwoordelijkheid voor de auto aanvaarden;
- **bestuurder**: de door TripManager geaccepteerde bestuurder, die verantwoordelijkheid voor de auto aanvaardt;
- **passagier(s)**: inzittende(n) die niet gerechtigd zijn de TripManager auto te besturen;
- **reservering**: het vastleggen van een specifieke gebruikstermijn van een TripManager auto door of namens de geabonneerde;
- **ritperiode**: de gereserveerde periode gerekend vanaf het moment van aanvang van die periode, als ook de tussentijdse verlengingen hiervan;
- **aanvang overeenkomst**: de datum en tijdstip waarvoor een abonnee de huurauto heeft gereserveerd geldt als start van de huurovereenkomst.
- **rit**: het werkelijk gebruik van de TripManager auto binnen de reserveringsperiode.
- **plaats van overdracht**: de aangewezen parkeerplaats waar de auto dient te worden teruggebracht, tenzij anders bepaald/medegedeeld door TripManager.
- **handleiding**: de gebruiksaanwijzing in de TripManager auto en op de internetsite van TripManager;
- **aantekenschrift**: papieren notitieboek in de TripManager auto waarin de status betreft netheid, schade en storingen van de auto door de gebruikers worden opgeschreven;
- **status**: aantekeningen betreffende de TripManager auto op het hoofdkantoor, welke maatgevend zijn voor vragen omtrent netheid, schade en storingen;
- **prijzlijst**: de lijst met alle tarieven van de diensten van TripManager;
- **schade**: het nadeel voor TripManager dan wel haar verzekeraar dat voortvloeit uit beschadiging of vermissing van de TripManager auto en/of aan toebehoren en/of onderdelen van de auto. Hieronder vallen o.a. de kosten van herstel, stilstand, vervanging en terugplaatsing van de auto, alsook de kosten die veroorzaakt zijn met of door de auto aan derden waarvoor TripManager en/of haar verzekeraars aansprakelijk zijn;
- **abbonement/bundel**: het abonnement als onderdeel van een samenhangend geheel van contracten met de geabonneerde/gebruiker. Voor zover in het kader van een abonnement/bundel afwijkende voorwaarden en/of tarieven worden aangeboden/toegezegd hebben deze slechts gelding indien en voor zover TripManager deze zelf adverteert.
- **helpdesk van TripManager**: een locatie of persoon waar (veelal telefonisch) vragen kunnen worden gesteld, storingen kunnen worden gemeld of advies kan worden verkregen. De helpdesk van TripManager is bereikbaar op telefoonnummer 085-4897755.

Artikel 2: De auto

De auto wordt door een gecontracteerde leverancier van TripManager afgeleverd op een van tevoren afgesproken parkeerplaats bij de werkgever van de geabonneerde/gebruiker. Voorafgaand aan de overdracht aan de receptie van de werkgever wordt de auto op schade en/of defecten gecontroleerd. De auto wordt bij aflevering door TripManager voorzien van o.a. een ijskrabber en een gevarendriehoek. Een reservewiel is alleen dan aanwezig wanneer dit door de fabrikant is aangeleverd. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zaken als kinderzitjes en overige accessoires welke voor specifiek beoogd gebruik gewenst/noodzakelijk zijn. TripManager is niet aansprakelijk voor ontbreken van aanvullende zaken.

TripManager B.V.

Artikel 3: Toepasbaarheid voorwaarden en tarieven

lid 1: Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle contracten tussen TripManager en geabonneerde.

lid 2: De huurprijzen bestaan uit de kosten van inschrijving als geabonneerde, (eventuele) vaste vergoedingen, de huurkosten per dagdeel en/of dag, alsook de kosten voor overschrijding van de afgesproken ritperiode van het individuele huurcontract, de kilometervergoeding en brandstofkosten, alsook alle verder verschuldigde vergoedingen of verhogingen krachtens deze algemene huurvoorwaarden en/of de prijslijst.

lid 3: Op het huurcontract zijn de tarieven van toepassing zoals op de prijslijst vermeld. TripManager heeft het recht de prijslijst periodiek aan te passen. Iedere aanpassing door TripManager wordt tijdig per email aan de geabonneerde medegedeeld. Iedere reservering na mededeling wordt door TripManager als bewijs gezien van acceptatie van de nieuwe prijslijst door de klant. Een wijziging van de tarieven staat los van een eventuele wijziging in de algemene huurvoorwaarden.

lid 4: De hoogte van de brandstofkosten per kilometer wordt door TripManager aan de hand van geldende marktprijzen van een grote marktpartij achteraf vastgesteld.

lid 5: Tolgelden, belastingen, retributies en alle overige heffingen die direct in verband staan tot het gekozen gebruik, zijn voor rekening van de gebruiker. TripManager wordt te allen tijde gevrijwaard door geabonneerde en/of gebruiker voor alle (na)heffingen ter zake van dit gebruik.

lid 6: TripManager heeft het recht de algemene huurvoorwaarden periodiek aan te passen. Iedere aanpassing door TripManager wordt tijdig per email aan de geabonneerde medegedeeld. Iedere reservering na mededeling wordt door TripManager als bewijs gezien van acceptatie van de nieuwe algemene huurvoorwaarden door de klant.

Artikel 4: Toegangscode website

lid 1: Aan iedere geabonneerde wordt een persoonlijke inlogcode toegekend waarmee auto's besteld en afgemeld kunnen worden via www.TripManager.nl.

lid 2: De geabonneerde is verplicht de in artikel 4, lid 1 genoemde persoonlijke inlogcode te allen tijde geheim houden. Het delen van de deze persoonlijke inlogcode met andere personen is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 5: Sleutel

lid 1: In geval van verlies van de autosleutel wordt aan de geabonneerde het Eigen Risico doorbelast. De geabonneerde is verplicht aangifte van verlies of diefstal te doen bij de politie.

Artikel 6:) Annulering van de reservering

lid 1: Het kosteloos annuleren van een reservering is mogelijk tot 5 uur voor het aanvangstijdstip. Voor annuleringen binnen 5 uur voor het aanvangstijdstip is TripManager genoodzaakt de annuleringskosten volgens de prijslijst in rekening te brengen.

Artikel 7: Handleiding, reservering en aanvang van de rit

lid 1: Bij iedere geaccepteerde reservering krijgt de geabonneerde het gebruiksrecht op de besproken autoklasse voor de besproken periode. Indien een de door de geabonneerde/gebruiker bestelde autoklasse is volgeboekt, heeft TripManager het recht om een grotere auto te leveren. TripManager stuurt direct na iedere reservering een bevestiging per email.

lid 2: Iedere geabonneerde/gebruiker ontvangt een handleiding waarin de reserveringsprocedure en het gebruik van de auto worden toegelicht. De geabonneerde/gebruiker is verplicht om de auto te reserveren en te gebruiken conform deze handleiding. Tevens is de geabonneerde/gebruiker verplicht een persoonlijk en functionerend mobiel telefoonnummer en een persoonlijk en functionerend e-mailadres aan TripManager door te geven. Het ontbreken van een (bruikbaar) mobiel telefoonnummer of mailadres beperkt de helpdesk in ondersteuningsmogelijkheden en kan leiden tot onbedoelde beperking van het autogebruik. TripManager kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 8: Het einde van de gebruikperiode

Lid 1: De geabonneerde/gebruiker is verantwoordelijk voor het retourneren van de auto uiterlijk op het moment dat de reserveringsperiode eindigt. De auto wordt te allen tijde geretourneerd op het adres van de werkgever van de geabonneerde/gebruiker.

Lid 2: De geabonneerde/gebruiker is verplicht de auto na gebruik af te tanken en te controleren op netheid en schade. De sleutel dient te worden afgegeven bij de receptie van de werkgever van de geabonneerde. Wanneer de auto vuil of met een niet volle brandstoftank wordt geretourneerd heeft TripManager het recht om aan de laatst bekende gebruiker een bedrag in rekening te brengen. Dit is voor administratieve lasten en handlingskosten ten behoeve van het reinigen/tanken.

Lid 3: De geabonneerde/gebruiker dient de auto, direct na het terugplaatsen van de auto, af te melden op de website van TripManager of per telefoon. Voor afmelden per telefoon worden kosten in rekening gebracht.

TripManager B.V.

Lid 4: De geabonneerde/gebruiker is verantwoordelijk voor de auto tot het moment dat een medewerker van de leveranciers van TripManager de auto inspecteert en ophaalt.

Artikel 9: Verantwoordelijkheid van de geabonneerde/gebruiker

Lid 1: De geabonneerde /gebruiker is alleen zelf gerechtigd om als chauffeur van de auto gebruik te maken. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om derden van de auto gebruik te laten maken, de auto uit te lenen, te verhuren, te laten besturen of anderszins ter beschikking van derden te stellen. De enige uitzondering op deze bepaling is mogelijk wanneer dit schriftelijk tussen TripManager en de geabonneerde is overeengekomen. In onderhavige geval blijft de geabonneerde te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van de uit het contract voortvloeiende verplichtingen. Tevens is de geabonneerde verantwoordelijk voor het feit dat de toegelaten derde beschikt over de bevoegdheid en gesteldheid die voor het besturen van de auto vereist is.

Lid 2: Indien de geabonneerde /gebruiker tijdens de rit niet meer in staat is de auto zelf te kunnen of mogen besturen, heeft hij het recht om een derde als bestuurder voor te dragen bij TripManager. In dit geval is de geabonneerde/ gebruiker aansprakelijk voor de rijvaardigheid en de rijbevoegdheid van deze persoon. Deze persoon mag de rit afmaken en gedurende maximaal 8 kalenderdagen de auto besturen. TripManager heeft het recht de voordracht af te wijzen, waardoor het recht per direct vervalt.

Lid 3: De geabonneerde/gebruiker dient bij aanvang van ieder gebruik de auto op beschadigingen en defecten te controleren. De geabonneerde/gebruiker is verplicht om TripManager op de hoogte te brengen van schade, defecten en gebreken die niet op de schadestatus zijn vermeld voordat de auto daadwerkelijk wordt gebruikt.

Lid 4: De geabonneerde/gebruiker is verplicht om zorgvuldig met de auto om te gaan en te gebruiken conform bedoeling.

Lid 5: De geabonneerde/gebruiker is gehouden aan alle verplichtingen en verboden die voortvloeien uit deze algemene huurvoorwaarden. Tevens is hij verplicht deze op te leggen aan zijn passagiers en alle derde gebruikers van de auto.

Artikel 10: Voorschriften en voorwaarden

Lid 1: Het is nadrukkelijk verboden om in de auto te roken, dieren te vervoeren of om de auto te gebruiken voor rijles. Tevens is het niet toegestaan om met de auto wedstrijden, snelheids-, rijvaardigheids- en/of betrouwbaarheidsproeven te houden. Ook het gebruik van de auto voor het aanbieden van betaald vervoer van personen of lading, het meenemen van lifters of betalen- de passagiers en/of voor taxivervoer is niet toegestaan. In alle onderhavige gevallen zijn zowel geabonneerde als bestuurder hoofdelijk aansprakelijk om de schade te vergoeden. Het bedrag van de schade wordt verhoogd met een boete van € 1500,00 inclusief BTW per overtreding.

Lid 2: De geabonneerde/gebruiker mag de auto alleen buiten de landsgrenzen van Nederland brengen indien dit vooraf aan TripManager medegedeeld is.

Na mededeling aan TripManager is het toegestaan om de auto te gebruiken in Andorra, België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Italië, Luxemburg, Monaco, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Portugal, Ierland, San Marino, Spanje, Verenigd Koninkrijk, Zweden en Zwitserland. Het is te allen tijde verboden om de auto buiten dit gebied te (laten) brengen. Bij overtreding van deze bepaling zal het huurcontract per direct vervallen en zal ieder verder gebruik onrechtmatig zijn en tevens aanleiding zijn tot schadeplichtigheid. In onderhavige geval zal TripManager aangifte doen van verduistering en kan de auto door autoriteiten in beslag worden genomen. De geabonneerde/gebruiker is in dit geval aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

Lid 3: Geabonneerde/gebruiker is verplicht om zich te houden aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Geabonneerde/gebruiker onthoudt zich van het plegen van strafbare feiten en/of overtredingen met de auto.

Artikel 11: Voorschriften voor gebruik

Lid 1: Gebruiker is verplicht om de auto te voorzien van voor de auto geschikte brandstof. Tevens is de gebruiker verplicht om bij iedere onderbreking van het gebruik de verlichting en de radio uit te schakelen, de ramen te sluiten, alle deuren af te sluiten en dat de auto op een geschikte plaats wordt achtergelaten.

Lid 2: De geabonneerde/gebruiker heeft het recht om zijn gebruikelijke bagage als lading in de auto mee te nemen. De geabonneerde/ gebruiker mag in geen geval de auto gebruiken voor verhuizingen of voor het vervoeren van grote objecten, tenzij de auto hiervoor bedoeld is. De geabonneerde /gebruiker dient de auto te allen tijde te beschermen tegen beschadigingen door de lading of tijdens het in-en uitladen en (her)schikken van lading. De geabonneerde/ gebruiker is verplicht om de eventuele lading van de auto veilig te vervoeren.

Lid 3: De geabonneerde/gebruiker dient zich te houden aan het maximale laadvermogen van de auto.

lid 4: De geabonneerde/gebruiker is verplicht de auto volgens de handleiding te gebruiken, dit geldt o.a. voor het peilen van olie en het bijvullen van (verbruiks) vloeistoffen wanneer de auto dit aangeeft.

TripManager B.V.

Artikel 12: Overschrijding van de reserveringsperiode

Lid 1: Wanneer de geabonneerde/gebruiker de auto langer dan de oorspronkelijk gereserveerde periode wenst te gebruiken dient hij direct te melden bij TripManager. Wanneer de geabonneerde/gebruiker de auto niet, op het moment dat de reserveringsperiode eindigt, retourneert dan is de geabonneerde/ gebruiker de kosten van het langer gebruik van de auto verschuldigd verhoogd met een bedrag van € 25,00 inclusief BTW aan administratieve lasten.

Lid 2: Deze verhoging kan voorkomen worden wanneer de reservering door de geabonneerde/gebruiker tijdig wordt verlengd. Dit is mogelijk tot maximaal een uur voor de eindtijd. Bij verlenging worden de in de prijslijst gecommuniceerde tarieven toegepast.

Artikel 13: Schade/defecten/belemmeringen of problemen bij gebruik

Lid 1: De geabonneerde/gebruiker dient in geval van pech direct contact op te nemen met de aangewezen alarmcentrale, zoals deze in de autopapieren en op de sleutelhanger wordt gecommuniceerd.

Lid 2: Indien er een ongeval of andere gebeurtenis plaatsvindt waar schade uit is voortgekomen of kan voortkomen voor TripManager en/of derden is geabonneerde/gebruiker verplicht:

- 1) direct telefonisch contact op te nemen met TripManager;
- 2) de instructies van TripManager en van de Leverancier/Kentekenhouder op te volgen;
- 3) alle informatie en benodigde papieren betrekking hebbende op de gebeurtenis aan TripManager of aan diens Leverancier/Kentekenhouder/Verzekeraar te verstrekken;
- 4) een volledig ingevuld en ondertekend schadeformulier binnen 48 uur aan TripManager te verstrekken;
- 5) de politie ter plaatse telefonisch op de hoogte te stellen, ook in geval van blikshade;
- 6) om wat betreft de schuldvraag geen uitspraken te doen;
- 7) om de auto achter te laten wanneer de geabonneerde/gebruiker ervan overtuigd is dat de auto tegen risico van beschadiging en/of vermissing beschermd is;
- 8) om alle medewerking te verlenen aan TripManager en/of door TripManager aangewezen Personen voor het verkrijgen van een schadevergoeding van derden of om zich te verweren tegen aanspraken van derden of vaststelling van de aansprakelijkheid van geabonneerde/gebruiker.

Lid 3: Indien er een belemmering is om de auto op de afgesproken parkeerplaats bij de werkgever van de geabonneerde te retourneren dient er onmiddellijk telefonisch contact met TripManager te worden opgenomen. Hierbij dient vermeldt te worden de aard en de details van de belemmering.

Lid 4: Het is de geabonneerde/gebruiker niet toegestaan de auto te gebruiken in geval van schade of defecten aan de auto, indien dat zou kunnen leiden tot verergering van de schade of van de storingen. Dit geldt ook wanneer de schade en/of defect de verkeersveiligheid in gevaar brengt.

Artikel 14 : Aansprakelijkheid van de abonnee/gebruiker voor schade

Lid 1: De abonnee\gebruiker wordt geacht de auto te allen tijde te controleren bij aanvang van de huurperiode. TripManager communiceert de staat van de auto welke door de abonnee/gebruiker goedgekeurd, dan wel aangepast dient te worden.

Lid 2: Indien abonnee/gebruiker de auto niet digitaal incheckt gaat deze akkoord met de staat van de auto.

Lid 3: Abonnee/gebruiker is aansprakelijk voor alle schade van de verhuurder die is ontstaan ten gevolge van enige gebeurtenis tijdens de huurperiode of anderszins verband houdende met de huur van het voertuig, met inachtneming van het navolgende.

Lid 4: Er geldt een Eigen Risico van € 250,- per schadegebeurtenis, met uitzondering van Bovenhoofdse Schade (schade ontstaan tot 75 cm onder de dakrand). Voor Bovenhoofdse Schade geldt een Eigen Risico van maximaal € 5000,-.

Lid 5. Indien er een Eigen Risico wordt doorbelast is de aansprakelijkheid van huurder voor schade per schadegeval beperkt tot het bedrag van het Eigen Risico, tenzij:

- de schade is ontstaan tijdens of ten gevolge van handelen of nalaten in strijd met artikel 11 of anderszins daarmee verband houdt;
- de schade is ontstaan ten gevolge van gebruik van het voertuig op onverhard terrein, of gebruik van het voertuig op terrein waarvoor het voertuig kennelijk niet geschikt is, of terrein waarvan de huurder of bestuurder ter kennis is gegeven dat het betreden op eigen risico geschiedt;
- het voertuig aan een derde is weder verhuurd, ook indien verhuurder daarin heeft toegestemd;
- de schade is ontstaan doordat huurder de instructies van verhuurder niet heeft opgevolgd;
- de schade is ontstaan door of na diefstal, verduistering of een andere wijze van wegneming van het voertuig en huurder de bij het voertuig behorende sleutels, bediening van de alarminstallatie of de bij het voertuig behorende bescheiden (zoals het kentekenbewijs en de grensdocumenten) niet alle bij verhuurder heeft ingeleverd;

TripManager B.V.

- de schade het gevolg is van de verwezenlijking van het gevaar dat verbonden is met het vervoeren, opslaan, laden en lossen van gevaarlijke, ontplofbare, ontvlambare, oxiderende of giftige stoffen. Indien verhuurder door huurder gestelde feiten met betrekking tot de

oorzaak van de schade gemotiveerd betwist, dient huurder diens feitelijke stellingen te bewijzen.

Lid 6: De schade ten gevolge van de onmogelijkheid het voertuig tijdens de periode van herstel of vervanging te verhuren, wordt op voorhand bepaald op het aantal dagen gemoeid met herstel of vervanging van het voertuig, vermenigvuldigd met de huurprijs per dag, verminderd met 10% in verband met besparing van variabele kosten.

Lid 7: In geval van schade in het buitenland zijn de kosten van repatriëring van het voertuig voor rekening van verhuurder, tenzij er sprake is een omstandigheid als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.

Lid 8: Iedere schade en/of ieder defect aan de auto die de geabonneerde/ gebruiker gedurende het gebruik van de auto ondervindt, dient direct gemeld te worden bij TripManager. Niet gemelde schaden en defecten worden toegerekend aan de abonnee/gebruiker.

Lid 9: De geabonneerde/gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor niet gemelde schade of schade bij opzet, roekeloosheid of anderszins laakbaar (verkeers-) gedrag of gebruik. In onderhavige geval wordt alle schade hieraan toegerekend. De geabonneerde/gebruiker dient in te stemmen met de schade- factuur. Voor bezwaren is de regeling voor onderbouwing en betaling van facturen van toepassing en tevens de klachtenregeling.

Lid 10: De regeling Eigen Risico is niet van toepassing in geval van normale slijtage aan de autobanden.

Artikel 15: Uitsluiting aansprakelijkheid van TripManager

Lid 1: Een manco aan de auto die niet in verband staat met het niet zorgvuldig onderhoud kan niet als gebrek worden gerekend. De geabonneerde/gebruiker accepteert de auto bij ingebruikname in de staat waarin deze zich bevindt.

Lid 2: TripManager is alleen dan verplicht gebreken te verhelpen wanneer deze bij aanvang van de door de geabonneerde/gebruiker gereserveerde periode bij TripManager bekend waren en wanneer dit redelijkerwijze mogelijk is. Tevens zijn geen uitgaven vereist die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze niet van TripManager zijn te vergen. Hierbij wordt verwezen naar de onderhoudsplicht van art. 3 van deze voorwaarden.

Lid 3: De geabonneerde/gebruiker heeft slechts recht op vermindering van de door hem verschuldigde vergoeding in geval van gebreken over de periode waarin vanwege het gebrek de auto daadwerkelijk niet te gebruiken was en voor zover de gebreken bij aanvang van de gereserveerde periode bij TripManager bekend waren.

Lid 4: TripManager is niet aansprakelijk voor ontbreken van aanvullende zaken bij de auto en/of hieruit voortvloeiende schade. Hierbij wordt verwezen naar de onderhoudsplicht van art. 3 van deze voorwaarden. Er wordt van uitgegaan dat TripManager de auto met het gebruikelijk onderhoud in de juiste staat heeft achtergelaten en ter beschikking heeft gesteld.

Lid 5: TripManager is niet aansprakelijk voor schade die geabonneerde/gebruiker ondervindt als direct of indirect gevolg van de omstandigheid dat hij geen gebruik heeft kunnen maken van een door hem gereserveerde auto. Tevens is TripManager niet aansprakelijk wanneer de auto te laat op de afgesproken parkeerplaats wordt afgeleverd wanneer dit het gevolg is van een te late retournering van de voorafgaande geabonneerde/ gebruiker.

Lid 6: TripManager is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van goederen uit de auto. Tevens is TripManager niet aansprakelijk voor beschadiging van goederen en/of producten uit de auto.

Lid 7: TripManager is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebreken van de auto. TripManager is wel aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebreken van de auto wanneer dit door opzet of bewuste roekeloosheid van TripManager of haar personeel ontstaat.

Lid 8: TripManager is niet aansprakelijk voor schade van de geabonneerde/ gebruiker wanneer dit ontstaat als gevolg van overmacht. Van overmacht is in ieder geval sprake in geval van: oorlog, molest, onlusten, terrorisme, stremmingen in het vervoer, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, bedrijvenbezetting en overige optredens van werknemersorganisaties, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storing in de leveringen van energie, andere ernstige bedrijfsstoringen, overmacht van leveranciers alsmede het geval dat TripManager door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verbintenissen uit de contract na te komen.

Artikel 16: Duur van het abonnement

Lid 1: Het contract voor het gebruik van TripManager wordt in principe altijd aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Lid 2: TripManager heeft het recht om een periodiek tarief volgens de prijslijst in rekening te brengen voor de duur van het abonnement.

TripManager B.V.

Lid 3: De geabonneerde heeft het recht om, tegen het einde van iedere kalendermaand, het contract op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk aan TripManager kenbaar gemaakt worden per aangetekende brief of per e-mail. TripManager zal de ontvangst van de opzegging te allen tijde schriftelijk bevestigen.

Lid 4: TripManager is in geen geval aansprakelijk voor eventuele schade die door de geabonneerde/gebruiker wordt geleden lijdt als gevolg van de opzegging, schorsing van de huur en/of blokkering van de gebruikscontract.

Lid 5: Indien er een risico op verlies, misbruik en/of wanbetaling bestaat, heeft TripManager het recht het contract voor gedeeld autogebruik zonder opgave van redenen op te zeggen en de huur terstond op te schorten, behoudens het recht van TripManager op vergoeding van kosten, schaden en rente. Tevens kunnen alle bij het contract behorende login-codes onmiddellijk door TripManager geblokkeerd worden.

Artikel 17: Sancties en maatregelen, beslag op de auto

Lid 1: Alle sancties en gevolgen van maatregelen die door de overheid worden opgelegd in verband met het gebruik van de auto zijn voor rekening van de geabonneerde/bestuurder. TripManager heeft het recht om sancties en maatregelen die aan TripManager worden opgelegd door te belasten aan de geabonneerde/gebruiker. De geabonneerde/gebruiker is verplicht om het bedrag van de aan TripManager opgelegde sanctie en maatregelen direct te vergoeden, verhoogd met administratie ad € 45,00 inclusief BTW. Wanneer na de huurperiode een sanctie door TripManager ontvangen wordt, zal deze doorbelast worden aan de gebruiker die van de auto gebruik heeft gemaakt op het tijdstip dat de sanctie is opgelegd.

Lid 2: Wanneer TripManager in verband met enige gedraging, uitlating of nalaten van bestuurder, verplicht is om informatie aan autoriteiten te verstrekken, is geabonneerde/gebruiker verplicht om de extra kosten hiervan ad € 45,00 inclusief BTW te voldoen.

Lid 3: Ingeval van beslaglegging op de auto, is de geabonneerde/gebruiker te allen tijde verplicht de verplichtingen van de contract na te komen tot het moment waarop de auto vrij van beslagen weer in het bezit van TripManager is. Geabonneerde/bestuurder dient TripManager schadeloos te stellen voor alle uit het beslag voortvloeiende kosten.

Artikel 18: Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die worden vermeld op het contract worden door TripManager verwerkt in een persoonsregistratiesysteem met inachtneming van de regelgeving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Alleen als hiertoe aanleiding is, mag TripManager de gegevens gebruiken voor branche gerelateerde waarschuwingssystemen. Aan de hand hiervan heeft TripManager de mogelijkheid om dit contract uit te voeren en de geabonneerde/gebruiker gepersonaliseerde aanbiedingen te doen. Wanneer de geabonneerde/gebruiker niet wenst te worden opgenomen in het persoonsregistratiesysteem kan dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden. De geabonneerde/gebruiker dient TripManager direct schriftelijk in kennis te stellen van relevante wijzigingen van diens persoons- of contactgegevens, alsmede status van rijbevoegdheid.

Artikel 19: Betaling, zekerheidstelling en uitsluiting gebruik

Lid 1: TripManager heeft het recht om per email te communiceren inzake facturen en aanmaningen. De geabonneerde/gebruiker communiceert met TripManager per mail via team@TripManager.nl tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Tevens dient de geabonneerde/gebruiker en dienen zij er voor te zorgen dat mail afkomstig van bovengenoemd emailadres en/of andere emailadressen hen bereikt. De geabonneerde/gebruiker dient zorg te dragen dat de juiste contactgegevens bekend zijn bij TripManager. Iedere wijziging dient direct te worden doorgegeven aan TripManager. Iedere wijziging wordt per email bevestigd aan de geabonneerde/gebruiker.

Lid 2: De geabonneerde/gebruiker verklaart dat zij op de hoogte is van het feit dat de inlogcodes in haar beheer komen en dat zij de verantwoordelijkheid voor het gebruik neemt. Dit geldt ook voor onjuist gebruik of misbruik hiervan. Tevens verklaart de geabonneerde/gebruiker dat zij op de hoogte is van het feit dat zij bij TripManager als gebruiker bekend staat en dat zij aansprakelijk is voor het risico van eventuele onbekendheid van de identiteit van de chauffeur. De geabonneerde/gebruiker gaat uit van de juistheid van de gegevens die TripManager (digitale registratie van reserveringen en ritten) hanteert voor facturering.

Lid 3: TripManager heeft het recht om de verschuldigde huurpenningen te incasseren door middel van een door geabonneerde/gebruiker afgegeven incasso machtiging. Een andere betaalmethode is alleen mogelijk wanneer dit schriftelijk overeengekomen is.

Lid 4: Wanneer de geabonneerde/gebruiker het niet eens is met de factuur van TripManager is het mogelijk om een verzoek in te dienen tot onderbouwing van hetgeen door TripManager in rekening u gebracht is.

TripManager zal hierop binnen zes weken reageren. De klachtenregeling is op ieder bezwaar van toepassing. Ondanks eventuele bezwaren en/of het indienen van een klacht volgens de klachtenregeling tegen de factuur is de geabonneerde/gebruiker verplicht tot het tijdig betalen van de factuur. Een verzoek voor uitstel van betaling is alleen mogelijk per mail via team@TripManager.nl. TripManager zal hier zo

TripManager B.V.

spoedig mogelijk op reageren. Er zal geen uitstel worden verleend wanneer de geabonneerde/gebruiker al in verzuim is.

Lid 5: Het moment en de periode van incasso door middel van automatische incasso wordt bepaald door TripManager.

Lid 6: De huurpenningen zijn direct na afloop van de rit opeisbaar. De geabonneerde/gebruiker is verplicht om vanaf dat moment voldoende saldo op de rekening te hebben en te houden om aan zijn betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Lid 7: De geabonneerde/gebruiker heeft niet het recht om gebruik te maken van een auto van TripManager, gedurende de periode waarin geabonneerde/ gebruiker in verzuim is.

Lid 8: De geabonneerde/gebruiker is van rechtswege in verzuim, zonder dat ingebrekestelling is vereist, wanneer de betaling door middel van automatisch incasso wordt gestorneerd of anderszins niet kan plaatshebben. De geabonneerde/gebruiker is verplicht om het verschuldigde bedrag, zonder enige korting of verrekening, op eigen initiatief en binnen 3 dagen aan TripManager te voldoen.

Lid 9: De geabonneerde is, van de datum van verzuim, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd vermeerderd met 2% op jaarbasis. Hierbij geldt dat ieder gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.

Lid 10: Wanneer de geabonneerde/gebruiker ook na aanmaning in gebreke blijft het verschuldigde bedrag te betalen, is hij verplicht tot vergoeding van incassokosten met een minimum van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,00 incl. BTW.

Lid 11: TripManager heeft het recht om van geabonneerde/gebruiker een (afdoende) borgstelling te eisen. Deze borgstelling vervalt niet eerder dan het moment waarop het contract eindigt en de wederzijdse verplichtingen definitief zijn afgerekend. TripManager heeft het recht om alle verschuldigde bedragen met de verstrekte borgstelling te verrekenen.

Lid 12: Bij het uitblijven van betaling en/of bij het overtreden van de huisregels of algemene huurwaarden heeft TripManager het recht om de inlogcode van geabonneerde te blokkeren, gemaakte reserveringen ongedaan te maken en/of de geabonneerde/gebruiker ieder gebruik van de voertuigen of voordeel bij de contractuele relatie te ontzeggen. Tevens heeft TripManager het recht om de administratieve lasten die hiermee gepaard gaan tot een bedrag van € 50,00 bij de geabonneerde/gebruiker in rekening te brengen.

Artikel 20: Aanvullende diensten, klachtenregeling, conversie, toepasselijk recht en bevoegde rechter

Lid 1: Het is de abonneementhouders/ gebruikers van TripManager toegestaan gebruik te maken van aanvullende diensten van derden. TripManager is niet verplicht zodanige diensten aan te bieden of mogelijk te maken. De geabonneerde/gebruiker is aansprakelijk voor het gebruik van zodanige diensten door de geabonneerde/gebruiker. Het (mede)aanbieden van aanvullende diensten door derden door TripManager is als extra service aan de gebruiker. TripManager is dus niet aansprakelijk voor en niet verplicht tot nakoming van zodanige diensten.

Lid 2: Klachten van de geabonneerde/gebruiker dienen schriftelijk te worden ingediend en worden verstuurd naar TripManager, Postbus 1394, 2130 EL te Hoofddorp. TripManager zal hierop schriftelijk reageren. Mondelinge klachten worden niet in behandeling genomen. Klachten betreffende de hoogte van een factuur dienen per aangetekende brief te worden toegestuurd binnen 14 dagen na de (gevraagde) onderbouwing door TripManager. Na deze termijn van 14 dagen wordt de geabonneerde/gebruiker geacht met de onderbouwing in te stemmen.

Lid 3: Indien een bepaling van deze algemene huurvoorwaarden nietig of anderszins onverbindend, blijven de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen van toepassing. In dat geval dienen partijen een beding overeenkomen dat rechtsgeldig is en waarvan de inhoud zoveel mogelijk overeen- komt met het niet rechtsgeldige beding.

Lid 4: Alle huurcontracten waarop deze algemene huurvoorwaarden van toepassing zijn gelden te zijn aangegaan te Rotterdam. De rechtbank te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van geschillen die betrekking hebben op dit (huur)contract. Op het is contract is te allen tijde het Nederlands recht van Toepassing.

Artikel 21: Rijbevoegdheid

Lid 1: Voor het besturen en gebruiken van de door TripManager geleverde voertuigen zijn uitsluitend natuurlijke personen bevoegd die in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs voor personen- en kleine bestelauto's.

Lid 2: TripManager accepteert enkel rijbewijzen na verificatie van het document. Als na de verificatie blijkt dat er sprake is van documentfraude doet Tripmanager aangifte bij justitie.

Lid 3: Na intrekking van het rijbewijs vervalt de rijbevoegdheid voor het gebruik van het door TripManager geleverde voertuig.

Lid 4: Bestuurders dienen intrekking of beperkingen van de rijbevoegdheid, rijverboden die ingaan of een inbeslagname van hun rijbewijs direct aan TripManager te melden.